

Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetvárosi Polgármesteri Hivatal Központi Iktató		
Iktatószám: <u>10/44-12/2023</u>		
2023 JÚN 15.		
előszám:	melikde:	előadó:

**Erzsébetvárosi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testülete**

MEGHÍVÓ

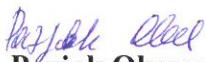
Az Erzsébetvárosi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. június 12-én 15:00 órakor tartandó ülésére

Az ülés helye: 1073 Budapest, Erzsébet krt. 6. Erzsébetvárosi Polgármesteri Hivatal
III. emelet 320. iroda

Napirendi javaslat:

- 1.) *Az Erzsébetvárosi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat Szervezési és Működési Szabályzatának módosítása*
Előterjesztő: Pazjak Okszana elnök
- 2.) *Határozathozatal a tiszteletdíjakról és illetményekről*
Előterjesztő: Pazjak Okszana elnök
- 3.) *Az Erzsébetvárosi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi munkatervének elfogadása*
Előterjesztő: Pazjak Okszana elnök
- 4.) *Pénzügyekkel kapcsolatos döntések meghozatala*
Előterjesztő: Turik Olga Elnökhelyettes
- 5.) *Gyerek és Anyák napi ünnepség szervezése*
Előterjesztő: Turik Olga Elnökhelyettes
- 6.) *Utazás az anyaországba*
Előterjesztő: Pazjak Okszana elnök
- 7.) *Ukrán kulturális és hitéleti tábor*
Előterjesztő: Turik Olga Elnökhelyettes
- 8.) *Egyebek*

Budapest, 2023. június 08.


Pazjak Okszana
elnök

**Erzsébetvárosi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testülete**

1. számú napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

az Erzsébetvárosi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő testületének
2023. június 12-i ülésére

Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetvárosi Polgármesteri Hivatala Központi Iktató		
Iktatószám:	10	44-13/61
2023 JÚN 15.		
előszám:	meléklet:	esőszám:
		267

Tárgy: Az Erzsébetvárosi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Előterjesztő: Pazjak Okszana elnök

Az előterjesztést nyilvános ülésen kell tárgyalni.

Az határozatok elfogadásához minősített szavazattöbbség szükséges.

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2023. május 7. napjára kitűzött Budapest VII. kerület ukrán időközi nemzetiségi választás eredményeként új képviselő-testület jött létre, ezért a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítást igényel.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztéshez mellékelt Szervezeti és Működési Szabályzat megtárgyalására, valamint a határozati javaslat elfogadására.

**Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetvárosi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata
Képviselő-testülete .../2023. (VI.12.) számú határozata a Szervezeti és Működési
Szabályzatának módosításáról**

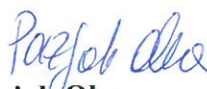
Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetvárosi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-
testülete úgy dönt, hogy

az Erzsébetvárosi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását a határozat melléklete szerint elfogadja.

Felelős: Pazjak Okszana elnök

Határidő: azonnal

Budapest, 2023. június 08.


Pazjak Okszana
elnök

16/2023. (VI.12.) számú határozattal elfogadott
Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetváros
Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testület
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL

A Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetvárosi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njtv.) 88. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti Működési Szabályzatot (továbbiakban: SZMSZ) alkotja meg:

I.
Általános rendelkezések

1. A nemzetiségi önkormányzat a törvényben meghatározott nemzetiségi közszolgáltatási feladatokat ellátó, a választópolgárok által – a 2011. évi CLXXIX. törvényben foglaltaknak megfelelően – demokratikus választások útján létrehozott testületi formában működő, jogi személyiséggel rendelkező választott tagokból alakított, közvetlen módon létrejövő önkormányzati testület. A nemzetiségi önkormányzat alapvető feladata a nemzetiségi érdekek nemzetiségi önkormányzat a törvényben meghatározott jogait jóhiszeműen, a kölcsönös együttműködés elve alapján, rendeltetésének megfelelően gyakorolja.

2. Az önkormányzat megnevezése:

Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetvárosi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat,
Самоврядування Українців Ержебетвароші (nemzetiségi nyelven)

Az önkormányzat rövidített megnevezés:

EUNÖ

CYE (nemzetiségi nyelven)

3. Az önkormányzat székhelye: 1073 Budapest, Erzsébet krt. 6.

4. Az önkormányzat elérhetősége:

E-mail cím: erzsebetvarosiukran22@gmail.com

5. A nemzetiségi önkormányzat a helyben szokásos módon – a Polgármesteri Hivatal (1073 Budapest Erzsébet krt. 6.) hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel, valamint a Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetvárosi Önkormányzat hivatalos honlapján – hirdeti ki a szervezeti és működési rendjét szabályozó határozatot.

II.

A nemzetiségi önkormányzat jogállása, feladata, hatáskörei

1. A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.
2. A települési nemzetiségi önkormányzat feladat- és hatáskörök a települési nemzetiségi önkormányzat testületet illeti meg. A testületet az elnök képviseli.
3. A települési nemzetiségi önkormányzat testülete a feladat- és hatáskörét – az át nem ruházható feladat- és hatáskörök kivételével – az elnökére, a bizottságra, valamint – törvényben meghatározottak szerint – társulásra átruházhatja.
4. A települési nemzetiségi önkormányzat az átruházott hatáskör tekintetében utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, és e hatáskört visszavonhatja.
5. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.
6. A települési nemzetiségi önkormányzatok testületei a saját kezdeményezésükre történő megállapodás alapján a feladat- és hatáskörüket az általuk képviselt nemzetiséggel azonos (vagy attól eltérő) nemzetiségi önkormányzatra kölcsönösen átruházhatják. Az átruházás nem terjedhet ki a települési önkormányzat által átruházott feladat- és hatáskörré.
7. Az önkormányzat közötti feladat- és hatáskör átadás és átvétel részletes szabályait a Njtv. 84. §-a tartalmazza.
8. A nemzetiségi önkormányzat az át nem ruházható feladat- és hatáskörében dönt:
 - a) szervezeti és működési szabályzatának megalkotásáról az alakuló ülést követő három hónapon belül, továbbá módosításáról a szükségessé válást követő harminc napon belül,
 - b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről, az általa képviselt nemzetiségi ünnepekről,
 - c) vagyonleltárról, törzsvagyona köréről és a tulajdonát képező, vagy az állam, települési önkormányzat, vagy más nemzetiségi önkormányzat által használatba adott vagyon (vagyon elemek) használatának szabályairól,
 - d) használatába adott, rendelkezésére bocsátott állami vagy települési önkormányzati vagyon használatáról, működtetésére vonatkozó szabályokról, e körben szükséges megállapodások megkötéséről,
 - e) gazdálkodó vagy más szervezet alapításáról vagy ezekben való részvételtől,
 - f) önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásról,
 - g) feladat- és hatáskör más önkormányzattól történő átvételéről,
 - h) elnöke, elnökhelyettese megválasztásáról,
 - i) bizottság létrehozásáról,
 - j) bírósági ülnökök megválasztásáról,
 - k) költségvetésről és zárszámadásról,
 - l) hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezető megbízatásról,
 - m) pályázat, állami támogatás iránti kérelem-, igénylés benyújtásáról, támogatásáról történő lemondásról,
 - n) amit törvény ilyenként meghatároz.
9. Az önkormányzat kötelezően ellátandó közfeladatai:
 - a) nemzetiségi feladatok ellátó közintézménye fenntartásával kapcsolatos feladatellátás,
 - b) saját kezdeményezésre más önkormányzat által átruházott feladat- és hatáskör ellátása, ideértve az átvett intézmény fenntartásával kapcsolatos feladatellátása,
 - c) más szervtől átvett intézmény fenntartásával kapcsolatos feladatellátása,

- d) a képviselt közösség érdekképviselője, esélyegyenlőségének megteremtésével kapcsolatos feladatok ellátása,
- e) a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén működő állami, települési önkormányzati vagy más szerv által fenntartott intézmények működésével, feladatellátásával összefüggő, a nemzetiségi közösség kulturális autonómiája megerősítését szolgáló döntései, együttdöntési jogok gyakorlása,
- f) a közösség önszerveződésének szervezési és működési feladatok ellátásával történő támogatása, kapcsolattartás a képviselt közösség települési nemzetiségi civil szervezeteivel, szerveződéseivel, a települési nemzetiségi önkormányzat területén működő vallási közösségekkel,
- g) az önkormányzat illetékességi területén lévő, a nemzetiségi közösséghez kötődő kulturális javak megőrzése érdekében szükséges intézkedések kezdeményezése,
- h) közreműködés a fejlesztési tervek előkészítésében,
- i) nemzetiségi nyelven folyó nevelésre és oktatásra irányuló igények felmérése.

10. Az önkormányzat önként vállalt közfeladata:

- a) nemzetiségi intézmények alapítása
- b) kitüntetés alapítása, odaítélés feltételeinek és szabályainak megalkotása
- c) nemzetiségi pályázat kiírása ösztöndíj alapítása
- d) a nemzetiségi oktatási és kulturális öngazgatással összefüggő ügyekben
 - hatósági feladatok kivételével – feladatot láthat el az alábbi tárgykörben:
 - a települési írott és elektronikus sajtó
 - hagyományápolás és közművelődés
 - társadalmi felzárkózás
 - szociális, ifjúsági, kulturális igazgatás
 - közfoglalkoztatás
 - településüzemeltetés és településrendezés

11. Az önként vállalt közfeladatok a kötelező feladatok ellátását nem veszélyeztethetik.

III.

A nemzetiségi önkormányzat testülete

1. A nemzetiségi önkormányzat feladatait a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságai és az elnök látja el.
2. A testület tagjainak száma 3 fő.
3. A képviselők névjegyzékét e szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.
4. A települési nemzetiségi önkormányzat testülete az elnökének, elnökhelyettesének tagjának, valamint az általa létrehozott bizottság elnökének és tagjának – a települési nemzetiségi önkormányzat költségvetése terhére – amennyiben nem veszélyezteti a nemzetiségi közfeladat ellátását – tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg.
5. A települési nemzetiségi önkormányzat elnökének tiszteletdíja nem lehet magasabb, mint a mindenkorai illetményalap, a természetbeni juttatás pedig az illetményalap ötven százaléka.

6. A települési nemzetiségi önkormányzat elnökhelyettese részére megállapított tiszteletdíj nem érheti el az elnök részére megállapított összeget.
7. A települési nemzetiségi önkormányzat képviselő tiszteletdíja nem lehet magasabb a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke tiszteletdíjának harminc százalékánál.
8. Az elnök és az elnökhelyettes tiszteletdíját, más járandóságot – a költségterítés kivételével – nem vehet fel a nemzetiségi önkormányzat által létrehozott bármely szervezetben, valamint olyan szervezetben, amelynek tevékenységében tulajdonosként (résztulajdonosként), fenntartóként (részfenntartóként) közreműködik.
9. A nemzetiségi önkormányzat testülete elnökének, elnökhelyettesének, tagjának, valamint az általa létrehozott bizottság elnökének és tagjának egyéb juttatásaira vonatkozó részletes szabályait az Njtv. tartalmazza.
10. A nemzetiségi önkormányzati tisztségviselő, képviselő tiszteletdíja, illetménye és egyéb juttatása közérdekű adat.

IV.

A testület működése, a testület ülései

1. A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
2. Az ülést az elnök hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén e hatáskörét az elnökhelyettes gyakorolja. Az elnöki és az elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén képviselő-testületi ülés nem hívható össze.
3. A testület munkájának során a magyar nyelvet használja.

V.

A testület megalakulása

1. A nemzetiségi önkormányzat testületének alakuló ülését az illetékes választási bizottság elnöke a választást követő 15 napon belüli időpontra hívja össze.
2. Az alakuló ülést – az elnök megválasztásáig – a legidősebb települési nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint korelnök vezeti.
3. Az alakuló ülés első napirendi pontjaként a választási bizottság elnöke beszámol a testület tagjai választásának eredményéről.
4. A települési nemzetiségi önkormányzati képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen – választása szerint – anyanyelvén vagy magyarul, vagy mindkét nyelven az Njtv. szerinti szöveggel esküt vagy fogadalmat tesz, és erről okmányt ír alá.
5. Az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat a testületének tagjai közül megválasztja az elnökét, elnökhelyettesét, bizottsága tagjait, megalkotja szervezeti és működési szabályzatát, dönt a tiszteletdíjakról, illetményekről.

VI.

Az elnök és az elnökhelyettes megválasztása

1. Az alakuló ülésen a települési nemzetiségi önkormányzat testülete a tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ.
2. Az elnök és az elnökhelyettes személyére a testület bármely tagja javaslatot tehet.
3. Az elnök és az elnökhelyettes megválasztása a testület zárt ülésén történik, ha az érintett nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele.
4. A testület titkos szavazást tarthat az elnök és az elnökhelyettes megválasztásakor. A testület elnökének és elnökhelyettesének megválasztásához a megválasztott nemzetiségi képviselők több, mint a felének igen szavazata (minősített többség) szükséges.

VII.

Rendes és rendkívüli ülés

1. A testület szükség szerint, de évente legalább 4 ülést tart.
2. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontoknak a megjelölését, az előterjesztéseket, valamint az előterjesztők nevét is.
3. A testületi ülés meghívóját – az előterjesztésekkel együtt – úgy kell kézbesíteni, hogy azt a testület tagjai és a meghívottak legalább 2 nappal az ülés előtt megkapják.
4. A testület ülésére – a tagokon kívül tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akinek a jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi, vagy akinek a meghívását az elnök – az előterjesztő javaslatának figyelembevételével is – az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.
5. Rendkívüli ülést kell összehívni:
 - a) a települési nemzetiségi önkormányzati képviselők több, mint egynegyede (települési szint esetében legalább két képviselő),
 - b) a települési nemzetiségi önkormányzat bizottsága, vagy
 - c) Budapest Főváros Kormányhivatala kezdeményezésére, amennyiben az indítvány tartalmazza a testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét, pontos időpontját és helyszínét,
 - d) közigazgatási szerv vagy a nemzetiségi jogokkal, kulturális öngazgatással kapcsolatos ügyben megkeresésre, amennyiben az indítvány a nemzetiségi önkormányzat egyetértésének, véleményének vagy állásfoglalásának beszerzésére irányul.
6. Az indítványt a testület elnökénél írásban kell előterjeszteni.
7. Az elnök az indítvány benyújtásától számított 8 napon belül köteles rendkívüli ülést összehívni.
8. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát, pontos időpontját, helyszínét és tervezett napirendjét.
9. Különösen indokolt esetben az elnök 24 órával az ülés előtt is hívhat össze rendkívüli ülést.
10. Rendkívüli ülésen csak az a napirend tárgyalható, amelyre az indítvány vonatkozott, illetve amelyet a meghívó tartalmaz.

VIII.

Az ülés nyilvánossága és rendje

1. A testület ülései az általános szabály szerint nyilvánosak, ezért a nyilvános üléseken bárki részt vehet, azonban a nyilvános ülésen a hallgatóság csak az ülésterem kijelölt részén foglalhat helyet és az ülés rendjét nem zavarhatja.
2. A testület zárt ülést tart a következő ügyekben: összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, vagyonyilatkozati eljárás és fegyelmi büntetés kiszabása során, illetve ha törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.
3. A testület zárt ülést rendelhet el az érintett kezdeményezése alapján: választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.
4. A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdekeket sértene.
5. A zárt ülésen a települési nemzeti önkormányzat tagjai, a jegyző (vagy megbízottja), továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Az érintett meghívását törvény kötelezővé teheti.

IX.

A testülete munkaterve

1. A testület éves munkatervet készít. Az éves munkaterv tartalma március 16-tól következő év március 15-ig szól. A munkaterv tervezetét az elnök terjeszti a testület elé minden év január 15-ig, amelyet a testület minősített többségi szavazattal fogad el.
2. A munkaterv előkészítéséről és összeállításáról az elnök gondoskodik.

X.

Az ülés napirendje

1. A testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívóban tesz javaslatot.
2. A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére – jelen szabályzat VII. 5. c) pontban meghatározott eset kivételével – bármelyik képviselő javaslatot tehet.
3. A napirendi pontok sorrendjét az alábbiak szerint célszerű meghatározni:
 - a) határozati döntést igénylő javaslatok,
 - b) közérdekű kérdések bejelentése és javaslatok,
 - c) tájékoztatók,
 - d) egyéb.
4. A testület elé előterjesztést tehetnek:
 - a) a képviselők,
 - b) az elnök és az elnökhelyettes,
 - c) polgármester,
 - d) jegyző.
5. Az előterjesztéseket az elnöknek kell benyújtani, amennyiben az előterjesztést szóban teszik, annak lényegét a jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell.

XI.

A testületi ülés tanácskozási rendje

1. Ha a testületi ülés a meghívóban meghirdetett időpontban nem határozatképes, 15 perc szünetet kell elrendelni. Ennek elteltével, ha a testület határozatképtelen, az ülést be kell zárni, és az elnök által meghatározott időpontban, ugyanazon napirendek megtárgyalására újra össze kell hívni.
2. Az ülést az ülés vezetője nyitja meg. Az ülésvezető feladata a megjelent képviselők számbavétele, a testület határozatképességének megállapítása.
3. Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalnál ellenőrizni kell a képviselők számát és a határozatképességet.
4. Az ülésvezető gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról.
5. A tárgyalat napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésekben bármely képviselő bármikor szót kérhet.
6. A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra az ülésvezető adja meg a szót a jelentkezésük sorrendjében. Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az ülésvezető a vitát lezárja. A vita lezárását bármely képviselő javasolhatja, e kérdésben a testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű többséggel azonnal dönt.

XII.

A döntéshozatal szabályai

1. A testület akkor határozatképes, ha az ülésen, az adott döntés meghozatalánál a nemzetiségi önkormányzati képviselők több, mint fele jelen van. A határozatképesség megállapítása során a jelenlévő érintett, a döntéshozatalból kizárt képviselőt, továbbá a be nem töltött képviselői helyet is be kell számítani.
2. A javaslat elfogadásához az egyszerű többséget igénylő döntés esetén a döntéshozatalnál jelenlévő-, minősített többséget igénylő döntés esetén a megválasztott képviselők több, mint felének igen szavazata szükséges.
3. A megválasztott képviselők több, mint felének szavazatával (minősített többséggel) dönt a települési önkormányzat:
 - a) szervezete és működése részletes szabályairól,
 - b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről, az általa képviselt nemzetiség ünnepeiről,
 - c) vagyonleltáráról, törzsvagyona köréről és a tulajdonát képező, vagy az állam települési önkormányzat, vagy más nemzetiségi önkormányzat által használatába adott vagyon (vagyon emelek) használatának szabályairól,
 - d) gazdálkodó és más szervezet alapításáról, megszüntetéséről, átalakításáról, vagy az ezekben való részvételről,
 - e) önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásáról,
 - f) feladat- és hatáskör átvételéről,
 - g) elnöke, elnökhelyettese megválasztásáról,
 - h) bizottság létrehozásáról,
 - i) bírósági ülnökök megválasztásáról,
 - j) költségvetésről és zárszámadásról,
 - k) hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezető megbízásáról,

- l) pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, támogatásról történő lemondásról,
 - m) az olyan ügyben, amely törvény szerint az át nem ruházható hatáskörébe tartozik,
 - n) a képviselő-testülete megbízatásának lejárta előtt a feloszlása kimondásáról (név szerinti szavazással)
 - o) az elnök sorozatos törvénytörtő tevékenysége, mulasztása miatti kereset benyújtásáról,
 - p) a tulajdonost megillető jogosultságokról,
 - q) a törzsvagyron korlátozottan forgalomképes tárgyairól,
 - r) a nemzetiségi önkormányzat munkaterve elfogadásáról,
 - s) arról, amit a törvény ilyenként határoz meg.
4. A testület határozatait nyílt szavazással hozza. Az elnök a jelenlévő képviselők több, mint felének kezdeményezésére név szerinti szavazást rendel el. A nyílt szavazás módjára és rendjére a képviselő-testület szavazására vonatkozó törvényi rendelkezések alkalmazandóak. Zárt ülésen tárgyalt ügyekben titkos szavazás is tartható, a jelen lévő képviselők több, mint felének kezdeményezésére.
 5. Szavazni kézfelemeléssel lehet. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök a döntés szó szerinti elmondásával – kihirdeti a határozatot.
 6. Az ülésen az előterjesztéshez mind az előterjesztő, mind pedig a képviselők módosító javaslatokat tehetnek. Az elnök az előterjesztésben szereplő vita során elhangzott javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosító javaslatokat teszi fel szavazásra. Ezek elfogadása esetén az ezzel módosított határozati javaslatot, el nem fogadása esetén az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra. Az ülésvezető kérdésére „igen”, „nem” és „tartózkodás” szavazat adható.
 7. A testületi döntéshozatalból kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely más települési nemzetiségi önkormányzati képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekintetni.

XIII.

A testület döntései

1. A testület döntései határozatok.
2. A határozat megjelölése magában foglalja a határozatot hozó szerv megnevezését, a határozat számát (arab számmal), a „/” jelet, közzétételének évét, valamint zárójelben a hónapját (római számmal) és napját (arab számmal), továbbá a határozat megnevezést, a „határozat” kifejezést és a határozat tárgyát.
3. A határozatokat naptári évenként 1-től kezdődően folyamatosan kell számozni.
4. A normatív és nem normatív határozatok és utasítások évente közös sorszám alatt, egységes, folyamatos sorszámozással jelennek meg.

XIV.

A testületi ülés jegyzőkönyve

1. A jegyzőkönyv közokirat.
2. A testületi ülésről az ülésen használt tárgyalási nyelven vagy - testületi döntés alapján – magyar nyelven jegyzőkönyvet kel készíteni, amely tartalmazza
 - a) az ülés helyét és időpontját,
 - b) a megjelent képviselők és meghívottak nevét, megjelenésük tényét,
 - c) a megjelent képviselők ülésről történő távozásának időpontját,
 - d) a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat,
 - e) előterjesztéseket,
 - f) a napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét,
 - g) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
 - h) a döntéshozatalban résztvevők számát,
 - i) döntésből kizárt képviselők nevét és kizárásuk indokát,
 - j) jegyző (vagy megbízottja) jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
 - k) a szavazás számszerű eredményét (döntésenként az „igen”, a „nem” szavazatok és a tartózkodók számát),
 - l) a hozott döntések (határozatok) pontos szövegét,
 - m) a képviselők kérésére írásos különvéleményüket.
3. A jegyzőkönyv elkészítéséről az elnök gondoskodik. A jegyzőkönyvet az elnök és a testület által - a képviselők közül - kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő, valamint a jegyzőkönyvvezető írja alá. A nemzetiségi nyelven készített jegyzőkönyvet a magyar nyelvi jegyzőkönyv-hitelesítőtől eltérő személy írhatja alá. Az elnök az ülést követő 15 napon belül gondoskodik a jegyzőkönyv Budapest Főváros Kormányhivatalának, illetve a települési önkormányzat jegyzőjének (megbízottjának) történő megküldéséről.
4. A jegyzőkönyv részét képezi az ülésre szóló meghívó, a közmeghallgatásról szóló közlemény és az előterjesztések, jelenléti ív.
5. A nemzetiségi önkormányzat tagja kérésére az írásban is benyújtott hozzászólást a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg a kérésére a véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvbe.
6. A települési nemzetiségi önkormányzat testületi ülésére készült előterjesztések és jegyzőkönyvek – a zárt ülésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével – megtekinthetők.
7. A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül. A külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. E jegyzőkönyv készítésére egyebekben a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadók. A zárt ülésen hozott képviselő-testületi – anonimizált – határozat nyilvános.

XV.

A közmeghallgatás

1. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete évente legalább egyszer közmeghallgatást tart, melyen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek. A közmeghallgatás képviselő-testületi ülés keretében történik.
2. A közmeghallgatásra vonatkozó meghívót közzé kell tenni a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján valamint az Önkormányzat hivatalos lapjában.
3. A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, melyre a jegyzőkönyvvezetésre vonatkozó általános szabályok az irányadók.

XVI.

A testület tagjai

A képviselők jogállása

1. A képviselők jogait és kötelezettségeit a 2011. évi CLXXIX. törvény, valamint e szabályzat határozza meg.
2. A nemzetiségi önkormányzat testületének tagja nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviseli.
3. A nemzetiségi önkormányzat tagjainak jogai, kötelezettségei azonosak.

A képviselő jogai

A képviselő:

- a) részt vesz a testület döntéseinek előkészítésében, a döntésekben és a végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
- b) a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől, a bizottság elnökétől, a települési önkormányzat jelen lévő képviselőjétől települési nemzetiségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, illetőleg legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni,
- c) megbízás alapján képviselheti a testületet,
- d) tanácskozási joggal részt vehet a nemzetiségi önkormányzati bizottság ülésén,
- e) javasolhatja a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és arra a települési nemzetiségi önkormányzat testülete vizsgálja felül a bizottság döntését,
- f) kezdeményezheti, hogy a települési nemzetiségi önkormányzat testülete vizsgálja felül a bizottság döntését,
- g) kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,
- h) tiszteletdíjra, természetbeni juttatásra, valamint a törvényben meghatározott feltételek figyelembe vételével költségtérítésre jogosult,
- i) a testületi üléseken jelnyelvet, illetve az általa választott speciális kommunikációs rendszert használhat.

A képviselő kötelezettsége

- a) részt venni a testület munkájában,
- b) felkérés alapján segíteni a testületi ülések előkészítését,
- c) részt venni a testületi üléseken,
- d) bejelenteni az elnöknek, ha a testület vagy a bizottsági ülésen való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van,
- e) köteles bejelenteni személyes érintettségét döntéshozatal előtt, ha az ügy őt, vagy hozzátartozóját személyesen érinti,
- f) megbízatásának ideje alatt legalább egy alkalommal köteles részt venni Budapest Főváros Kormányhivatala által szervezett ingyenes képzésen,
- g) a megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig a Njtv. 2. melléklete szerinti vagyonynyilatkozatot tenni. A képviselő saját vagyonynyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonynyilatkozatát,
- h) az összeférhetetlenségi okot a megválasztásától, illetve az összeférhetetlenségi ok felderítésétől számított harminc napon belül megszüntetni,
- i) a megválasztásától számított harminc napon belül kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba. A nemzetiségi önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvételére irányuló kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig köteles a képviselő-testületnél igazolni az adatbázisba történő felvételének megtörténtét.

XVII.

A testület bizottságai

- 1. A testület feladatainak hatékonyabb és eredményesebb ellátása érdekében bizottságot (bizottságokat) hozhat létre.
- 2. A bizottság tagjainak száma három fő. A háromfős bizottság legalább egy tagja a nemzetiségi önkormányzat tagja.
- 3. A nemzetiségi önkormányzat elnöke nem lehet a bizottság elnöke és a bizottság tagja sem.
- 4. A bizottságot a nemzetiségi önkormányzat elnökének vagy bármely bizottsági tag indítványára össze kell hívni.
- 5. A bizottság feladatkörében előkészíti a települési nemzetiségi önkormányzat döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását. A nemzetiségi önkormányzat határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be.
- 6. A bizottság működésére, határozatképességére, döntéshozatalára a nemzetiségi önkormányzati testület működésének, döntéshozatalának szabályait kell alkalmazni.

XVIII. Az elnök, elnökhelyettes

1. A testület társadalmi megbízatású elnököt választ. Az elnök tanácskozási joggal részt vehet a települési önkormányzat képviselő-testületi és bizottsági ülésén.
2. Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai különösen:
 - a) segíti a képviselők munkáját,
 - b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
 - c) képviseli az önkormányzatot,
 - d) gondoskodik a testületi ülésről készült jegyzőkönyv elkészítéséről, azt a jegyzőkönyv hitelesítővel együtt aláírja,
 - e) kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével és bizottsági elnökeivel,
 - f) szervezi az önkormányzat munkáját,
 - g) gondoskodik az önkormányzattal kötött együttműködési megállapodásban foglalt kötelezettségek betartásáról, a települési önkormányzattal való együttműködésről, a polgármesteri hivatal közreműködésének igényléséről, a közigazgatási szervekkel és a civil szervezetekkel való kapcsolattartásról,
 - h) felelős a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodás-gazdálkodásának szabályszerűségéért,
 - i) dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben,
 - j) tanácskozási joga gyakorlása során javaslatot tesz a települési önkormányzat feladatkörébe tartozó, a nemzetiségi jogokat közvetlenül érintő ügy megtárgyalására.
3. A testület az elnök helyettesítésére, munkájának elősegítésére elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványaival.
4. Az önkormányzat vagy a képviselő-testület megbízatásának megszűnésével az elnök megbízatása is megszűnik, azonban az elnök elszámolási kötelezettséggel tartozik az önkormányzati vagyron, ezen belül az állami és települési önkormányzati támogatás jogszerű és időarányos felhasználásáról az új képviselő-testületek, ha nem alakul új képviselő-testület, akkor Budapest Főváros Kormányhivatalának.
5. Ha az elnök megbízatása az önkormányzat vagy a képviselő-testület megbízatásának megszűnése nélkül szűnik meg, a 4. pont szerinti elszámolási kötelezettség terheli az újonnan megválasztott elnök felé, ha erre nem kerül sor, a képviselő-testület felé.
6. A leköszönő elnök megbízatása megszűnését követő 30 napon belül, tisztségéből történő felfüggesztése esetén 3 napon belül átadja munkakörét az új elnöknek, vagy az elnökhelyettesnek Budapest Főváros Kormányhivatalának közreműködése mellett, e tisztségek egyidejű betöltetlensége esetén Budapest Főváros Kormányhivatalának.
7. A leköszönő és az új elnököt (átvevőt) együttműködési kötelezettség terheli szabályszerű átadás és átvétel, az ingó és ingatlan vagyron, a pénzeszköz és az iratanyag átadásának és átvételének a lebonyolításáért.

XIX. Az önkormányzat költségvetése, vagyona

1. A testület saját hatáskörében határozza meg:
 - a) a nemzetiségi törvényben szabályozottak szerint a nemzetiségi önkormányzat tulajdonában levő vagyon használatát,
 - b) költségvetését, zárszámadását, a központi költségvetés, valamint a települési önkormányzat által rendelkezésre bocsátott források felhasználását.
2. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét a mindenkorai költségvetési törvény határozza meg.
3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési gazdálkodását a 2. pontban felsorolt jogszabályok, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. CLXXIX. törvény 132-134. §-aiban foglaltak, továbbá az egyéb vonatkozó jogszabályok előírásai alapján végzi.
4. A szabályszerű gazdálkodás biztosítása érdekében a nemzetiségi önkormányzat a számviteli és gazdálkodási jogszabályokban, illetve az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 13. § (2) bekezdésében meghatározott belső szabályzatokat a Polgármesteri Hivatala szervezeti egységei segítségével állítja össze, a nemzetiségi önkormányzat elnöke lépteti hatályba. a gazdálkodás részterületeire a Jegyző a Polgármesteri Hivatal vonatkozó szabályzatát a nemzetiségi önkormányzatra kiterjeszti.
5. A testület évente köteles a nemzetiségi önkormányzat költségvetését megállapítani. A költségvetés tervezetének – a települési önkormányzat Polgármesteri Hivatala közreműködésével történő – elkészítéséről, a tervezetnek a testület elé terjesztéséről az elnök gondoskodik.
6. A nemzetiségi önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:
 - a) az állam költségvetési támogatása,
 - b) az egyéb támogatások, ezen belül a települési önkormányzat támogatása,
 - c) saját bevételek, vállalkozási bevételek,
 - d) az átvett pénzeszközök,
 - e) vagyonának hozadéka,
 - f) az anyaországi és egyéb adományok.
7. A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, jogi személyiség nélküli gazdasági társaságok, társadalmi szervezetek, alapítványok, vagy magánszemélyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adtak.
8. A nemzetiségi önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulása mértékét.

9. A nemzetiségi önkormányzat vagyonára a nemzeti vagyonról szóló törvény helyi önkormányzatokra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 125. §-ban foglalt eltérésekkel.

XX.

Kötelezettségvállalás szabályai

Összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségek

1. A nemzetiségi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata alapján elkészített belső szabályozásban a nemzetiségi önkormányzat elnöke jelöli ki nemzetiségi önkormányzat költségvetésének végrehajtásához gazdálkodási jogkörrel rendelkező személyeket a kötelezettségvállalás, az utalványozás és a teljesítésigazolás tekintetében. A gazdálkodási jogkörrel rendelkező személyekről nyilvántartást kell vezetni.
2. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési gazdálkodásával kapcsolatos pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési és ellenőrzési feladatokat a Polgármesteri Hivatal látja el.
3. A nemzetiségi önkormányzat az Áht. és a Számv. tv. előírásai szerint felel a tulajdonában lévő vagyontárgyak leltáráért, a leltári tárgyakért.
4. A gazdálkodási jogköröket ellátó személyeknek, feladataik végzésekor az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 60. §-ban leírtak szerinti összeférhetlenségi követelményeket kell betartaniuk.
5. A jogszabályok által előírt adatszolgáltatási kötelezettségek előkészítéséért a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata alapján meghatározott szervezeti egység, a határidőre történő teljesítéséért az Elnök felelős.
6. Az elszámolási kötelezettséggel kapott támogatások esetében a támogatás cél szerinti, jogszerű, szabályszerű felhasználásáért az Elnök felelős.
7. Az Áht. 85. § érvényesítése érdekében a 109. § (6) bekezdése szerint a nemzetiségi önkormányzat testülete határoz a készpénzben történő kifizetés lehetőségéről.

Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség

1. A nemzetiségi önkormányzati képviselő a megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig az Njtv. melléklete szerinti vagyonynyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonynyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének az e törvény melléklete szerinti vagyonynyilatkozatát.
2. A vagyonynyilatkozatot a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete által megválasztott két képviselő tartja nyilván és ellenőrzi. A vagyonynyilatkozatot nyilvántartó és ellenőrző képviselők névjegyzékét e szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza.
3. A vagyonynyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig – a képviselő nem gyakorolhatja képviselői jogait, és nem részesülhet tiszteletdíjban, természetbeni juttatásban, költségtérítésben. Amennyiben a képviselő kilencven napon belül nem tesz eleget vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének, nemzetiségi önkormányzati képviselői megbízatása megszűnik.
4. A nemzetiségi önkormányzat a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást zárt ülés keretében tárgyalja meg.
5. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást a kijelölt képviselőknél bárki írásban kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a kijelölt képviselők a soron következő ülésén tájékoztatják a képviselő-testületet.

XII.

Záró rendelkezések

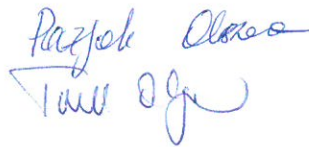
1. A szabályzatot a képviselő-testület 14/2023. (VI.12.) számú határozatával fogadta el, elfogadása napján lép hatályba.
2. Jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a (33/2022. (VI.27.) számú nemzetiségi önkormányzati határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat.
3. A szabályzat mellékletei:
 - 1. számú melléklet: A testület tagjainak névsora
 - 2. számú melléklet: A vagyonynyilatkozatot nyilvántartó és ellenőrző képviselők névsora
 - 3. számú melléklet: Együttműködési megállapodás

Budapest, 2023. június 12.


.....
Pazjak Okszana
elnök

**Az Erzsébetvárosi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat
képviselő-testületének névsora**

1. Pazjak Okszana elnök
2. Turik Olga elnökhelyettes
3. Baszaráb Anna

Handwritten signatures in blue ink. The top signature is 'Pazjak Okszana' and the bottom signature is 'Turik Olga'.

**Az Erzsébetvárosi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat vagyonnyilatkozatot
nyilvántartó és ellenőrző képviselők névsora**

1. Turik Olga elnökhelyettes
2. Baszaráb Anna

**Erzsébetvárosi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testülete**

2. számú napirendi pont

Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetvárosi Polgármesteri Hivatal Központi Iktató		
Iktatószám: <u>V/44-14/2023</u>		
2023 JÚN 15.		
előszám:	meléklet:	szóadó:
		 db: <u>164</u>

ELŐTERJESZTÉS

az Erzsébetvárosi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő testületének
2023. június 12-i ülésére

Tárgy: Határozathozatal a tiszteletdíjakról és illetményekről

Előterjesztő: Pazjak Okszana elnök

Az előterjesztést nyilvános ülésen kell tárgyalni.

Az határozatok elfogadásához egyszerű szavazattöbbség szükséges.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Képviselő-testületet, hogy fogadja el az idei évre a tiszteletdíjról való lemondást. (A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 109. § (1) bekezdése alapján a nemzetiségi önkormányzat testülete az elnökének, elnökhelyettesének, tagjának, valamint az általa létrehozott bizottság elnökének és tagjának - a nemzetiségi önkormányzat költségvetése terhére, a nemzetiségi közfeladat-ellátás veszélyeztetése nélkül - tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg.)

**Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetvárosi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata
Képviselő-testülete .../2023. (VI.12.) számú határozata a tiszteletdíjakról és
illetményekről**

Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetvárosi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elnöke, elnökhelyettese valamint képviselője részére tiszteletdíjat, illetményt nem állapít meg.

Felelős: Pazjak Okszana elnök
Határidő: azonnal

Budapest, 2023. június 08.


Pazjak Okszana
elnök

**Erzsébetvárosi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testülete**

3. számú napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

az Erzsébetvárosi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő testületének
2023. június 12-i ülésére

Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetvárosi Polgármesteri Hivatal		
Központi Iktató		
Iktatószám:	N/44-15/2023	
2023 JÚN 15.		
előszám:	meléklet:	előadó:
		NK4

Tárgy: Az Erzsébetvárosi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi munkatervének elfogadása

Előterjesztő: Pazjak Okszana elnök

**Az előterjesztést nyilvános ülésen kell tárgyalni.
Az határozatok elfogadásához minősített szavazattöbbség szükséges.**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Erzsébetvárosi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi munkatervének elfogadása

2023-ban az anyagi mellett a személyes erőforrások kihasználásával igyekeznünk kell, hogy egy, az egész évet átfogó munkaterv megvalósulhasson. A mellékletek szerint betervezett programokat javaslom munkatervként elfogadásra, melyben kiemelt szerepet kapnak a hitéleti programok, a hosszú távú kulturális örökség megőrzése.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy fogadja el a jelen előterjesztés mellékletét képező Erzsébetvárosi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi munkatervét.

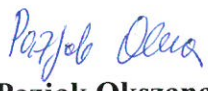
Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetvárosi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2023. (VI.12.) számú határozata az Erzsébetvárosi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi munkatervének elfogadásáról

Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetvárosi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja az Erzsébetvárosi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi munkatervét, melyben kiemelt szerepet kapnak a hitéleti programok, a hosszú távú kulturális örökség megőrzése

Felelős: Pazjak Okszana elnök

Határidő: azonnal

Budapest, 2023. június 08.


Pazjak Okszana
elnök

Erzsébetvárosi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat

Az Erzsébetvárosi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat munkaterve

Hónap	Program
Egész év	Családi hitéleti programok támogatása
Június	Ukrán gasztronómia napja Utazás az anyaországba Gyerek nap
Július	Hitéletitábor szervezése
Augusztus	Ukrajna függetlenségének napjának megünneplése Kijevi Rusz ünnepség Új kenyér ünnepének támogatása
Szeptember	Iskolai évnyitó támogatása Utazás az anyaországba
Október	Pokrov Bogorodici vallási ünnep, mise támogatása, kozactva napjának megünneplése
November	Megemlékezés az ukrainai éhínség áldozatairól
December	Szent Miklós Ünnepség a gyerekeknek

**Erzsébetvárosi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testülete**

4. számú napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetvárosi Polgármesteri Hivatal Központi Iktató		
Iktatószám: <u>10/49-16/2023</u>		
2023 JÚN 15.		
előszám:	műfaj kód:	dőszám:
	db	<u>104</u>

az Erzsébetvárosi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő testületének
2023. június 12-i ülésére

Tárgy: Pénzügyekkel kapcsolatos döntések meghozatala (rendezvények, reprezentáció, postaköltség, bankköltség, utazás, elnöki jogkör).

Előterjesztő: Turik Olga Elnökhelyettes

Az előterjesztést nyilvános ülésen kell tárgyalni.

Az határozatok elfogadásához egyszerűsített szavazattöbbség szükséges.

Tisztelt Képviselő-testület!

Idén is megrendezésre kerülnek a hagyományos vallási és kulturális rendezvényeink, melyhez kapcsolódóan utazási és koszorúzási költségek merülhetnek fel. Kérem a képviselőtestületet, hogy alkalmanként 80 ezer forintos keretig hagyja jóvá az utazási költségeket belföldön, illetve 150 ezer forintos keretig külföldön, 15 000 ezer forintig pedig alkalmankénti/darabonkénti koszorú költségét az év folyamán. Ezen kívül esetenkénti reprezentációs költségekre (üzleti ajándék, üzleti ebédek/vacsorák/kávézás), javaslok évi 320 ezer forintos keretet megszavazni/alkalmanként maximum 80 ezer forintos kerettel utólagos tájékoztatási kötelezettséggel az Elnök számára, postaköltségre 10 ezer forintot, taxiköltségre és bankköltségre pedig 50 ezer forintot.

Idén is várhatóak olyan projektek, kezdeményezések, melyek előtt nem biztos, hogy tudunk ülésezni, tekintve a dolog sürgősségére. Ennek megfelelően javaslom a tavalyi tapasztalatokból kiindulva, hogy szavazzunk meg egy 150 ezer forintos elnöki keretet, melyet utólagos beszámolási kötelezettséggel vehet igénybe az elnök.

Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetvárosi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének ./2023. (VI.12.) számú határozata pénzügyekkel kapcsolatos döntések meghozatalával kapcsolatban a -vallási és kulturális rendezvényekhez, megemlékezésekhez kapcsolódó utazási és koszorúzási költségek, valamint bank- és postaköltség és üzleti célú reprezentációs költségek elfogadásáról –

Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetvárosi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy jóváhagyja alkalmanként 80 ezer forint keretig az utazási költségeket belföldön, illetve 150 ezer forintos keretig külföldön, 15 000 ezer forintig pedig alkalmanként/darabonkénti koszorú költségét az év folyamán. Ezenkívül eseteként reprezentációs költségekre (üzleti ajándék, üzleti ebédek/vacsorák/kávézás) javaslok évi 320 ezer forint keretet megszavazni/alkalmanként maximum 80 ezer forintos kerettel utólagos tájékoztatási kötelezettséggel az Elnök számára, postaköltségre 10 ezer forintot, taxiköltségre és bankköltségre pedig 50 ezer forintot.

Felelős: Pazjak Okszana elnök

Határidő: azonnal

Budapest, 2023. június 08.


Pazjak Okszana
elnök

**Erzsébetvárosi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testülete**

5. számú napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

az Erzsébetvárosi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő testületének
2023. június 12-i ülésére

Tárgy: Gyerek és Anyák napi ünnepség szervezése

Előterjesztő: Pazjak Okszana Elnök

Budapest Főváros V. ker. Erzsébetvárosi Önkormányzat Képviselő-testület		
Központi Iktató		
Iktatószám	14-17/2023	
2023 JÚN 15.		
előszámla	melletti	elő. sz.
	63	161

Az előterjesztést nyilvános ülésen kell tárgyalni.

Az határozatok elfogadásához egyszerűsített szavazattöbbség szükséges.

Tisztelt Képviselő-testület!

Gyerek és Anyák napi ünnepség szervezése

Tájékoztatni szeretném a képviselő-testületet, hogy előzetes bírálati lista alapján az Erzsébetvárosi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat 300 ezer forint összegű pályázati támogatásban részesül a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt-től. Mivel önkormányzatunk rendelkezik elegendő meglévő forrással a Gyerek és Anyák napi ünnepség megszervezéséhez, így javaslom, hogy az alábbi helyszínen, és időtartamban tervezzük megrendezni a programot.

Javasolt helyszín: Kalandpark (Lurdy Ház; 1097 Budapest, Könyves Kálmán u. 12-14. 1. emelet, 159-169.) (Kalandpark-Játszótér)

Javasolt dátum: 2023.06.17. szombat

Javasolt költségmegoszlás:

195 ezer forint belépőjegyek és program

105 ezer forint vendéglátás

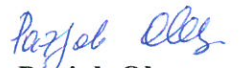
Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetvárosi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2023. (VI.12.) számú határozata a Gyerek és Anyák napi ünnepség szervezéséről

Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetvárosi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az előterjesztésben szereplő Gyerek és Anyák napi ünnepség lebonyolítására vonatkozó javaslatot elfogadja

Felelős: Pazjak Okszana elnök

Határidő: azonnal

Budapest, 2023. június 08.


Pazjak Okszana
elnök

**Erzsébetvárosi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testülete**

6. számú napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

az Erzsébetvárosi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő testületének
2023. június 12-i ülésére

Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetvárosi Polgármesteri Hivatal		
Központi Iktató		
Iktatószám	6/49-18/2023	
2023 JÚN 15.		
előszám:	melletti:	dátum:
		2023.06.15

Tárgy: Utazás az Anyaországba

Előterjesztő: Pazjak Okszana Elnök

Az előterjesztést nyilvános ülésen kell tárgyalni.

Az határozatok elfogadásához egyszerűsített szavazattöbbség szükséges.

Tisztelt Képviselő-testület!

Utazás az Anyaországba

Javaslom, hogy az eddig gyűjtött adományokat Ukrajnába szállíttassuk.

Javasolt dátum: 2023.06-2023.12

Javasolt költségmegoszlás szállítási, munka és úti díj 195 ezer forint.

**Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetvárosi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testületének .../2023. (VI.12.) számú határozata Anyaországba való utazás
szervezéséről**

Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetvárosi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-
testülete úgy dönt, hogy az előterjesztésben szereplő Anyaországba való utazás lebonyolítására
vonatkozó javaslatot elfogadja

Felelős: Pazjak Okszana elnök

Határidő: azonnal

Budapest, 2023. június 08.


Pazjak Okszana
elnök

**Erzsébetvárosi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testülete**

7. számú napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Budapest Főváros VIII. Kerületi Erzsébetvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete		
Iktatási szám: <u>12/44-15/2023</u>		
2023 JÚN 15.		
előzetes:	melletti:	előzetes:
		<u>264</u>

az Erzsébetvárosi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő testületének
2023. június 12-i ülésére

Tárgy: Ukrán kulturális és hitéleti tábor

Előterjesztő: Pazjak Okszana Elnök

Az előterjesztést nyilvános ülésen kell tárgyalni.

Az határozatok elfogadásához egyszerűsített szavazattöbbség szükséges.

Tisztelt Képviselő-testület!

Ukrán kulturális és hitéleti tábor

Tájékoztatni szeretném a képviselő-testületet, hogy előzetes bírálati lista alapján az Erzsébetvárosi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat 1.500.000 forint összegű pályázati támogatásban részesült a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt-től.

A fenti összegben felül javaslom, hogy önkormányzatunk további 500 ezer forinttal járuljon hozzá a táborhoz, tekintve az időközben megnövekedett költségekre az eredetileg tervezetthez képest.

Becsült létszám: 17 fő

Javasolt dátum: 2023.07.12-16.

Javasolt költségmegoszlás: 2.000.000 forint (szállás, ellátás és programkellékek)

A tábori költséghez még tartozik: irodaszerek, nyomtatvány, anyag - kézműves foglalkozás, gyümölcs, uzsonna pl.16 oo órás (keksz,csipszu ,víz,üdítő), vonatjegyek, sport és torna foglalkozáshoz eszközök (nyári sapka, napvédő sapka vagy póló),elsősegély doboz, rendezvényszervezés és fordítás

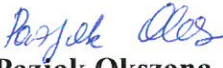
Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetvárosi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének/2023. (VI.12.) számú határozata az Ukrán kulturális és hitéleti táborról

Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetvárosi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az előterjesztésben szereplő Ukrán kulturális és hitéleti tábor lebonyolítására vonatkozó javaslatot elfogadja

Felelős: Pazjak Okszana elnök

Határidő: azonnal

Budapest, 2023. június 08.


Pazjak Okszana
elnök

Erzsébetvárosi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete

JEGYZŐKÖNYV

Készült: **Az Erzsébetvárosi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. június 12-én 15:00 órákor megtartott üléséről**

Helye: 1073 Budapest, Erzsébet krt. 6. Erzsébetvárosi Polgármesteri Hivatal III. emelet 320. iroda

Jelen vannak: **Pazjak Okszana - elnök**
Turik Olga - elnök-helyettes
Baszaráb Anna – képviselő

Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetvárosi Polgármesteri Hivatal		
Központi Iktatás		
Iktatószám	V/44-20/2023	
2023 JÚN 15.		
N61		
előszám	melletti	oldalsó
	du	

Az elnök köszönti a megjelenteket, megállapítja, hogy 3 képviselő van jelen, az ülés határozatképes.

A jegyzőkönyv vezetésére Turik Olga elnök-helyettest kéri fel, a jegyzőkönyv hitelesítésére Baszaráb Anna képviselőt javasolja. Szavazásra teszi fel a jegyzőkönyv hitelesítőre tett javaslatot.

Az elnök megállapítja, hogy a jelenlevő képviselők **3 igen, 0 nem, 0 tartózkodással** fogadták el a javaslatot.

14/2023. (VI.12.) Ukrán Nemzetiségi Önkormányzati határozat:

- jegyzőkönyv hitelesítő személyének elfogadásáról –

Erzsébetváros Ukrán Nemzetiségi Önkormányzatának képviselő-testülete úgy dönt, hogy Baszaráb Anna képviselő személyét elfogadja a 2023. június 12-i képviselő-testületi ülésről készített jegyzőkönyv hitelesítőjének.

Felelős: Pazjak Okszana elnök

Határidő: azonnal

Pazjak Okszana elnök szavazásra teszi fel a meghívóban kiküldött napirendi javaslatot. Az elnök megállapítja, hogy a jelenlevő képviselők 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodással fogadták el a javaslatot.

15/2023. (VI.12.) Ukrán Nemzetiségi Önkormányzati határozat:

- napirend elfogadásáról -

Erzsébetváros Ukrán Nemzetiségi Önkormányzatának képviselő-testülete 2023. június 12-i ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

- 1.) *Az Erzsébetvárosi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat Szervezési és Működési Szabályzatának módosítása*
- 2.) *Határozathozatal a tiszteletdíjakról és illetményekről*
- 3.) *Az Erzsébetvárosi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi munkatervének elfogadása*
- 4.) Pénzügyekkel kapcsolatos döntések meghozatala
- 5.) Gyerek és Anyák napi ünnepség szervezése
- 6.) Utazás az anyaországba
- 7.) Ukrán kulturális és hitéleti tábor
- 8.) Egyebek

Felelős: Pazjak Okszana elnök

Határidő: azonnal

1. számú napirendi pont:

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2023. május 7. napjára kitűzött Budapest VII. kerület ukrán időközi nemzetiségi választás eredményeként új képviselő-testület jött létre, ezért a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítást igényel.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztéshez mellékelt Szervezeti és Működési Szabályzat megtárgyalására, valamint a határozati javaslat elfogadására.

Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetvárosi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete 16/2023. (VI.12.) számú határozata a Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetvárosi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

az Erzsébetvárosi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását a határozat melléklete szerint elfogadja.

Felelős: Pazjak Okszana elnök

Határidő: azonnal

2. számú napirendi pont:

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Képviselő-testületet, hogy fogadja el az idei évre a tiszteletdíjról való lemondást. (A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 109. § (1) bekezdése alapján a nemzetiségi önkormányzat testülete az elnökének, elnökhelyettesének, tagjának, valamint az általa létrehozott bizottság elnökének és tagjának - a nemzetiségi önkormányzat költségvetése terhére, a nemzetiségi közfeladat-ellátás veszélyeztetése nélkül - tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg.)

Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetvárosi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete 17/2023. (VI.12.) számú határozata a tiszteletdíjakról és illetményekről

Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetvárosi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elnöke, elnökhelyettese valamint képviselője részére tiszteletdíjat, illetményt nem állapít meg.

Felelős: Pazjak Okszana elnök

Határidő: azonnal

3. számú napirendi pont:

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Erzsébetvárosi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi munkatervének elfogadása

2023-ban az anyagi mellett a személyes erőforrások kihasználásával igyekeznünk kell, hogy egy, az egész évet átfogó munkaterv megvalósulhasson. A mellékletek szerint betervezett programokat javaslom munkatervként elfogadásra, melyben kiemelt szerepet kapnak a hitéleti programok, a hosszú távú kulturális örökség megőrzése.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy fogadja el a jelen előterjesztés mellékletét képező Erzsébetvárosi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi munkatervét.

Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetvárosi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 18/2023. (VI.12.) számú határozata az Erzsébetvárosi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi munkatervének elfogadásáról

Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetvárosi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja az Erzsébetvárosi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi munkatervét, melyben kiemelt szerepet kapnak a hitéleti programok, a hosszú távú kulturális örökség megőrzése

Felelős: Pazjak Okszana elnök

Határidő: azonnal

4. számú napirendi pont:

Tisztelt Képviselő-testület!

Idén is megrendezésre kerülnek a hagyományos vallási és kulturális rendezvényeink, melyhez kapcsolódóan utazási és koszorúzási költségek merülhetnek fel. Kérem a képviselőtestületet, hogy alkalmanként 80 ezer forintos keretig hagyja jóvá az utazási költségeket belföldön, illetve 150 ezer forintos keretig külföldön, 15 000 ezer forintig pedig alkalmankénti/darabonkénti koszorú költségét az év folyamán. Ezen kívül esetenkénti reprezentációs költségekre (üzleti ajándék, üzleti ebédek/vacsorák/kávézás), javaslok évi 320 ezer forintos keretet megszavazni/alkalmanként maximum 80 ezer forintos kerettel utólagos tájékoztatási kötelezettséggel az Elnök számára, postaköltségre 10 ezer forintot, taxiköltségre és bankköltségre pedig 50 ezer forintot.

Idén is várhatóak olyan projektek, kezdeményezések, melyek előtt nem biztos, hogy tudunk ülésezni, tekintve a dolog sürgősségére. Ennek megfelelően javaslok a tavalyi tapasztalatokból kiindulva, hogy szavazzunk meg egy 150 ezer forintos elnöki keretet, melyet utólagos beszámolási kötelezettséggel vehet igénybe az elnök.

Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetvárosi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 19/2023. (VI.12.) számú határozata pénzügyekkel kapcsolatos döntések meghozatalával kapcsolatban a -vallási és kulturális rendezvényekhez, megemlékezésekhez kapcsolódó utazási és koszorúzási költségek, valamint bank- és postaköltség és üzleti célú reprezentációs költségek elfogadásáról –

Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetvárosi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy jóváhagyja alkalmanként 80 ezer forint keretig az utazási költségeket belföldön, illetve 150 ezer forintos keretig külföldön, 15 000 ezer forintig pedig alkalmanként/darabonkénti koszorú költségét az év folyamán. Ezenkívül eseteként reprezentációs költségekre (üzleti ajándék, üzleti ebédek/vacsorák/kávézás) javaslok évi 320 ezer forint keretet megszavazni/alkalmanként maximum 80 ezer forintos kerettel utólagos tájékoztatási kötelezettséggel az Elnök számára, postaköltségre 10 ezer forintot, taxiköltségre és bankköltségre pedig 50 ezer forintot.

Felelős: Pazjak Okszana elnök

Határidő: azonnal

5. számú napirendi pont:

Tisztelt Képviselő-testület!

Gyerek és Anyák napi ünnepség szervezése

Tájékoztatni szeretném a képviselő-testületet, hogy előzetes bírálati lista alapján az Erzsébetvárosi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat 300 ezer forint összegű pályázati támogatásban részesül a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt-től. Mivel önkormányzatunk rendelkezik elegendő meglévő forrással a Gyerek és Anyák napi ünnepség megszervezéséhez, így javaslok, hogy az alábbi helyszínen, és időtartamban tervezzük megrendezni a programot.

Javasolt helyszín: Kalandpark (Lurdy Ház; 1097 Budapest, Könyves Kálmán u. 12-14. 1. emelet, 159-169.) (Kalandpark-Játszótér)

Javasolt dátum: 2023.06.17. szombat

Javasolt költségmegoszlás:

195 ezer forint belépőjegyek és program

105 ezer forint vendéglátás

Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetvárosi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 20/2023. (VI.12.) számú határozata a Gyerek és Anyák napi ünnepség szervezéséről

Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetvárosi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az előterjesztésben szereplő Gyerek és Anyák napi ünnepség lebonyolítására vonatkozó javaslatot elfogadja

Felelős: Pazjak Okszana elnök

Határidő: azonnal

6. számú napirendi pont:

Tisztelt Képviselő-testület!

Utazás az Anyaországba

Javaslom, hogy az eddig gyűjtött adományokat Ukrajnába szállíttassuk.

Javasolt dátum: 2023.06-2023.12

Javasolt költségmegoszlás szállítási, munka és úti díj 195 ezer forint.

Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetvárosi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 21/2023. (VI.12.) számú határozata Anyaországba való utazás szervezéséről

Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetvárosi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az előterjesztésben szereplő Anyaországba való utazás lebonyolítására vonatkozó javaslatot elfogadja

Felelős: Pazjak Okszana elnök

Határidő: azonnal

7. számú napirendi pont:

Tisztelt Képviselő-testület!

Ukrán kulturális és hitéleti tábor

Tájékoztatni szeretném a képviselő-testületet, hogy előzetes bírálati lista alapján az Erzsébetvárosi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat 1 500 000 forint összegű pályázati támogatásban részesült a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt-től.

A fenti összegben felül javaslom, hogy önkormányzatunk további 500 ezer forinttal járuljon hozzá a táborhoz, tekintve az időközben megnövekedett költségekre az eredetileg tervezetthez képest.

Becsült létszám: 17 fő

Javasolt dátum: 2023.07.12-16.

Javasolt költségmegoszlás: 2 000 000 forint (szállás, ellátás és programkellékek)

A tábori költséghez még tartozik: irodaszerek, nyomtatvány, anyag - kézműves foglalkozás, gyümölcs, uzsonna pl.16:00 órás (keksz, csipsz, víz, üdítő), vonatjegyek, sport és torna foglalkozáshoz eszközök (nyári sapka, napvédő sapka vagy póló), elsősegély doboz, rendezvényszervezés és fordítás

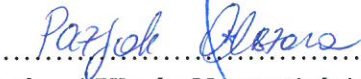
Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetvárosi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 22/2023. (VI.12.) számú határozata az Ukrán kulturális és hitéleti táborról

Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetvárosi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az előterjesztésben szereplő Ukrán kulturális és hitéleti tábor lebonyolítására vonatkozó javaslatot elfogadja

Felelős: Pazjak Okszana elnök

Határidő: azonnal

Mivel más kérdés és téma nem merült fel, Pazjak Okszana elnök megköszöni a megjelenést és a Képviselő-testületi ülést 15:57 perckor bezárja.


Erzsébetvárosi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat
elnöke
Pazjak Okszana


Baszaráb Anna
jegyzőkönyv-hitelesítő


Turik Olga
jegyzőkönyvvezető

**Erzsébetvárosi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testülete**

JELENLÉTI ÍV

amely készült az Erzsébetvárosi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. június 12-én 15:00 órakor tartott alakuló ülésén

Pazjak Okszana *Pazjak Okszana*

Baszaráb Anna *Baszaráb Anna*

Turik Olga *Turik Olga*

Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetvárosi Polgármesteri Hivatal Központi Iktató	
Iktatószám	10/44-21/2023
2023 JÚN 15.	
elősz	161